

## 納 付 済 通 知 書

年度	予算	会計	通知書番号	
0	*	0	0	1
第		***-**-*****		号
**課		課コード	*****	
納入義務者 申請番号: 住所				
氏名 様				
款	14	使用料及び手数料		
項	01	使用料		
目	**	〇〇料		
節	**	〇〇料		
細 節	**	〇〇料		
金 額	***** 円 (税込) 内消費税(10%) ***** 円			
納期限	令和*年*月*日			
摘要	コミュニティホール使用料として			

上記の通り通知します。

消 込 印	領 収 印
-------	-------

茅ヶ崎市（市保管）

## 納 付 書

年度	予算	会計	通知書番号	
0	*	0	0	1
第		***-**-*****		号
**課		課コード	*****	
納入義務者 申請番号: 住所				
氏名 様				
款	14	使用料及び手数料		
項	01	使用料		
目	**	〇〇料		
節	**	〇〇料		
細 節	**	〇〇料		
金 額	***** 円 (税込) 内消費税(10%) ***** 円			
納期限	令和*年*月*日			
摘要	コミュニティホール使用料として			

上記の通り通知します。

	領 収 印
--	-------

茅ヶ崎市（金融機関保管）

## 納入通知書 兼 領収書

年度	予算	会計	通知書番号	
0	*	0	0	1
第		***-**-*****		号
**課		課コード	*****	
納入義務者 申請番号: 住所				
氏名 様				
款	14	使用料及び手数料		
項	01	使用料		
目	**	〇〇料		
節	**	〇〇料		
細 節	**	〇〇料		
金 額	***** 円 (税込) 内消費税(10%) ***** 円			
納期限	令和*年*月*日			
摘要	コミュニティホール使用料として			

上記の通り納入してください。

令和\*年\*月\*日

登録番号 T\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* 長

上記金額を領収しました。

代表

領 収 印
-------

茅ヶ崎市（納入者保管）

茅ヶ崎市コミュニティホール  
使用決定書

使用日	令和○年○月○日 ○曜日			
減免	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免除 <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 30%			
使用料			¥	* * * *
大 集 会 室	□1(1/2)  □2(1/2)  □全 室	<input type="checkbox"/> 午前 9:00～12:00 <input type="checkbox"/> 午後 13:00～16:30 <input type="checkbox"/> 夜間 17:30～21:30 <input type="checkbox"/> 昼間 9:00～16:30 <input type="checkbox"/> 昼夜 13:00～21:30 <input type="checkbox"/> 全日 9:00～21:30		
		□繰上 □延長		
区 会 分 議 室	□A  □B  □C	<input type="checkbox"/> 午前 9:00～12:30 <input type="checkbox"/> 午後 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 夜間 17:30～21:30 <input type="checkbox"/> 昼間 9:00～17:00 <input type="checkbox"/> 昼夜 13:00～21:30 <input type="checkbox"/> 全日 9:00～21:30		
		□繰上 □延長		

(注意)本承認書は、領収印のないものは無効です。

お問い合わせ 0467-81-7117  
平日8時30分から17時まで